

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств №10»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «05» 11 2014г.



«Утверждаю»

Д.Д.Гришин

**ПОЛОЖЕНИЕ о сайте**  
**МБОУ ДОД «Детская школа искусств №10» г.Брянска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 29 Федерального Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» в целях обеспечения информационной открытости Учреждения.

1.2. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Администрация школы несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

**2. Цели и задачи сайта**

Цель: формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Учреждения, включение его в единое информационное пространство.

Задачи:

2.1. Публикация в информационном пространстве отчетов об организационно-правовой, концертно-творческой, образовательной деятельности и другой информации школы.

2.2. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.3. Создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями.

2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) Информации:

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических лиц по договорам;
- о языке образования;
- о федеральных государственных требованиях и требованиях, самостоятельно установленных Учреждением;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательной деятельности (о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, об электронных образовательных ресурсах);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) Копий: Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности, локальных нормативных актов учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) Отчета о результатах самообследования.

4) Документа о порядке оказания платных образовательных услуг; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; иной информации, которая размещается по решению Учреждения.

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат информацию, призывающую к насилию, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. За информационное содержание и обновление школьного сайта отвечает администрация образовательного Учреждения.

4.2. Ответственный за информационное наполнение и обновление Сайта утверждается директором школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Ответственность за недостоверное предоставление информации несет руководитель школы.