

от работодателя:

Директор муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей «Детская школа
искусств №10»



Д.Д.Гришин

от работников:

Профсоюзный комитет
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №10»
в лице председателя профкома
Л.Г.Косогорова



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №10»
и профсоюзной организации на 2012-2015 годы.



Изменения и дополнения
к коллективному договору
принятому на общем собрании
трудового коллектива
«29» Июль 2014г.

С пром. печатью
Л.Г.Косогорова

**Изменения и дополнения в коллективный договор
МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 10»**

На основании протокола общего собрания трудового коллектива от 29.08.2014 № 1 внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

1. По тексту коллективного договора вместо слова «администрация» читать «работодатель» в соответствующем падеже.

2. Пункт 2а раздела «Общие положения» коллективного договора изложить в следующей редакции: «Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения».

3. В разделе 2 «Обеспечение занятости» коллективного договора:

- пункт 3 изложить в следующей редакции: «Увольнение по основаниям, предусмотренным п. 2 или 3 ч.1 ст. 81 ТК РФ, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

- пункт 7 изложить в следующей редакции: «Работодатель обязуется ознакомить с текстом коллективного договора всех отсутствовавших на общем собрании трудового коллектива работников в течение 7 дней после его подписания, а также всех вновь принятых работников (до подписания трудового договора) под роспись».

4. В разделе 3 «Режим труда и отдыха» коллективного договора:

- пункт 6 изложить в новой редакции: «Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю»;

- пункт 12 читать в следующей редакции: «Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа

первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года».

5. В разделе 4 «Оплата и нормирование труда» коллективного договора:

- в пункте 3.1. исключить слова «не ниже норм, предусмотренных действующим законодательством»;

Пункт 3.2 раздела 4 изложить в новой редакции следующим образом: «За работу в ночное время устанавливается дополнительная оплата в размере 50% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.»

- пункт 7 читать в редакции: «в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Время простоя оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы»;

- в абзаце 2 пункта 8 вместо слова «бухгалтерией» читать слово «работодателем».

6. В пункте 7 раздела 5 «Охрана труда» коллективного договора и далее по тексту коллективного договора вместо слова «моющими» читать слово «смывающими» в соответствующем падеже.

7. В разделе 6 «Социальные гарантии» коллективного договора:

- пункт «а» читать в следующей редакции: «оказывает за счет средств экономии по фонду оплаты труда и внебюджетных средств материальную помощь работникам учреждения в размере и случаях, предусмотренных п.2.3. положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»;

- пункт «в» читать в следующей редакции: «обеспечивает выплату работникам материальной помощи при уходе в отпуск в размере, определенном в Решении Брянского городского Совета народных депутатов от 22.12.2010 № 458»;

- пункт «з» изложить в следующей редакции: «исходя из финансовых возможностей учреждения, за счет средств экономии по фонду оплаты труда, высвобождаемым работникам предоставляются следующие дополнительные льготы, помимо предусмотренных законодательством, в том числе:

- преимущественное право трудоустройства в данную организацию в случае создания новых рабочих мест;

8. В разделе 7 «Гарантии профсоюзной деятельности» коллективного договора:

- пункт «к» читать в следующей редакции: «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 ч.1 ст. 81 ТК РФ с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 ТК РФ»;

9. Наименование раздела 8 коллективного договора читать в новой редакции: «Обязательства профсоюзной организации и работодателя».

10. В разделе 6 приложения к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка»:

- абзац 1 читать в редакции: «За успехи, достигнутые преподавателями и концертмейстерами в обучении и воспитании детей, безупречную работу, общественную деятельность применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой.

Поощрения объявляются в виде приказа или распоряжения, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника».

- абзац 6 изложить в следующей редакции: «За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям»;

- абзац 9 изложить в следующей редакции: «К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным п. 5,

случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

11. Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников изложить в новой редакции (прилагается).

12. В положении «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения»:

- первое предложение пункта 1.8. читать в следующей редакции: «Положение вступает в силу со дня его подписания и действует до принятия нового положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»;

- указать виды выплат стимулирующего характера, применяемые в учреждении (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; - за качество выполняемых работ; - премиальные выплаты по итогам работы; - выплаты за почетные звания и ученую степень), а также по каждому из видов выплат указать размер и порядок премирования;

- в таблице «Выплаты стимулирующего характера»:

- по основанию «другие» указать конкретно основания для установления стимулирующих выплат;

- в пункте 2.4. указать размер депремирования по каждому из оснований.

- выплат выходных пособий в повышенном размере;
- выплаты производить за счет экономии по ФОТ.

9. Произвести нумерацию разделов коллективного договора и его приложений, а раздел 8 изложить в следующей редакции: «Обязательства профсоюзной организации и работодателя».

10. В абзаце 2 п. 8 раздела 4 вместо слов «бухгалтерией» изменить на слово «работодателем».

11. Пункт «к» раздела 7 в новой редакции изложен следующим образом: «Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 Трудового кодекса Российской Федерации».

12. В Пункте «л» раздела 7 внесены следующие изменения: «Работодатель производит отчисление денежных средств: из экономии фонда оплаты труда, бюджетных средств, профсоюзной организации на проведение культурно-массовой и оздоровительной работы в пределах финансовых средств учреждения».

13. Пункт 3 раздела 2 изложен в новой редакции следующим образом: «Увольнение по инициативе работодателя руководителей (их заместителей) выборных представительных органов первичных профсоюзных организаций, выборных представительных органов профсоюзных организаций структурных подразделений профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего высшего выборного профсоюзного органа статья 374 Трудового кодекса Российской Федерации».

14. Пункт 6 раздела 3 изложен в новой редакции следующим образом: «В связи с возможностью обучающихся, в зависимости с обеспеченностью классами для занятий и исходя из учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров»

максимальная продолжительность рабочего времени, не должна превышать 9 уроков в день (и 10, в связи с производственной необходимостью).

15. Пункт 12 раздела 3 приведен в соответствие со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

16. В пункте 3.1 раздела 4 исключены слова «не ниже норм предусмотренных действующим законодательством».

17. Пункт 3.2 раздела 4 изложен в новой редакции следующим образом: «За работу в ночное время устанавливается дополнительная оплата в размере 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.»

18. Раздел 6 «Правил внутреннего трудового распорядка» изложен в новой редакции следующим образом: «За успехи, достигнутые преподавателями и концертмейстерами в обучении и воспитании детей, безупречную работу, общественную деятельность применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премий из экономии фонда оплаты труда и внебюджетных средств;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой (статья 191 Трудового Кодекса Российской Федерации)

Поощрения объявляются в виде приказа или распоряжения, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.»

19. Положение « О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ДОД ДШИ № 10» изложенного в новой редакции прилагается:

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативно правовыми актами федерального и регионального уровней является локальным

казовым актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №10» (далее ДШИ №10), направленным на усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Брянской городской администрации от 10.08.11г. № 2037-п «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» города Брянска».

1.3 Выплаты стимулирующего характера – выплаты работникам ДШИ №10, выплачиваемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их вознаграждения за результаты труда.

1.4 Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются комиссией, в состав которой входят: директор на правах председателя, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ, председатель ПК, один или два представителя трудового коллектива. Решение оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется ежемесячно.

1.6 Изменения и дополнения в положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления в учреждении (педагогический совет).

1.7 Положение рассмотрено и утверждено на совместном заседании администрации и полномочного представителя коллектива – профсоюзного комитета школы.

1.8 Положение вступает в силу со дня регистрации его в администрации района и действует до подписания нового положения о распределении фонда доплат.

Дополнения и изменения вносятся по согласованию между Работодателем и профкомом школы.

II. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. Источником средств для материального поощрения за напряженность, высокое качество работы и результат работы являются:

- стимулирующий фонд;
- внебюджетные средства;
- текущая экономия по тарифной части фонда заработной платы и экономия по тарифной части фонда заработной платы по итогам отчетного периода. За исключением экономии, образовавшейся из-за невыполнения плановых показателей деятельности учреждения.

2.2. Бухгалтерия образовательного учреждения исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный год, утвержденного штатного расписания и тарификации педагогических работников определяется объемом средств стимулирующего фонда (оформляется служебной запиской на руководителя образовательного учреждения с представлением расчета.

№ п/п	Показатели для премирования	Процент от оклада
Для всех сотрудников школы		
1	За поддержание образцового порядка на рабочем месте	до 50 % должностного оклада
2	Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового и безопасного образа жизни	до 20 % должностного оклада
3	За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических советах)	до 50 % должностного оклада
4	За качественную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, повышающую авторитет школы	до 100 % должностного оклада
5	За участие в укреплении материальной базы школы	10 % от перечисленной спонсорской помощи
6	За оперативное решение производственных вопросов	до 100 % должностного оклада
7	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), учащихся, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения предконфликтных ситуаций.	До 50% ставки заработной платы
8	За творческий подход и профессиональное мастерство	До 50% ставки заработной платы

9	За работу со студентами – практикантами ССУЗов и ВУЗов	До 100% ставки заработной платы
10	За организацию, проведение, участие в творческих вечерах, концертах, утренниках, конкурсах, лекциях-концертах	До 100% ставки заработной платы
11	За работу по набору контингента на новый учебный год	До 75% ставки заработной платы
Для преподавателей и концертмейстеров		
1	За достижение учащимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения.	до 100 % должностного оклада
2	За участие в городских, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах.	до 50 % должностного оклада
3	Подготовка победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей различного уровня	до 100 % от ставки заработной платы
4	За руководство творческими коллективами	до 50 % должностного оклада
5	За активное использование в учебном процессе информационно-коммуникативных технологий обучения	до 50 % должностного оклада
6	За разработку адаптированных и авторских программ	до 100% должностного оклада
7	За успешную профориентационную работу учащихся	до 50% должностного оклада за каждого ученика
8	Систематическая и результативная деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних	до 50 % должностного оклада
9	За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет образовательного учреждения	до 100 % должностного оклада
10	За концертмейстерскую работу, отмеченную специальной грамотой или дипломом на международном, областном конкурсе	до 80 % должностного оклада
11	За сольные концерты учащихся, преподавателей, концертмейстеров	до 100 % должностного оклада
12	За публикации в СМИ	до 100 % должностного оклада
13	За разработку учебных, учебно-методических, методических пособий, одобренных школьными, муниципальными, региональными, федеральными методическими службами	до 40 % ставки заработной платы
14	Развитие учебно-методической базы кабинета	до 45 % ставки заработной платы
15	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся. Профилактическая деятельность по формированию у	до 50 % должностного оклада

	обучающихся здорового образа жизни	
16	За сохранность контингента учащихся	до 100 % ставки заработной платы
17	За проведение открытого урока, мастер-класса с показом передового опыта, инноваций на педагогических советах школы, конференциях, семинарах	до 50 % ставки заработной платы
18	За создание музыкальных партитур, аранжировок, инструментовок, переложений, видеоматериалов, фонограмм	до 50 % ставки заработной платы
19	За работу не связанную с основной профессиональной деятельностью	до 100 % ставки заработной платы
Для заместителя директора по УВР, заместителя директора по ЭОиВ		
1	За активное использование в учебном процессе информационно-коммуникативных технологий обучения	до 20 % должностного оклада
2	За организацию работы по набору учащихся/обучающихся. Руководство работой приемной комиссии	до 100 % должностного оклада
3	За публикации в СМИ	до 100 % должностного оклада
4	За подготовку рецензий на адаптированные и авторские программы и открытые уроки	до 80 % должностного оклада
5	Развитие учебно-методической базы кабинета	до 45 % ставки заработной платы
6	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 100 % ставки заработной платы
7	За сохранение контингента учащихся	до 100 % ставки заработной платы
8	За подготовку, разработку локальных нормативных актов, положений, представлений, способствующих активизации учебно-воспитательного процесса в ДШИ	до 100 % должностного оклада
9	За внедрение новых форм и методов работы, способствующих активизации учебно-воспитательного процесса	до 100 % должностного оклада
10	За разработку учебных, учебно-методических, методических пособий, одобренных школьными, муниципальными, региональными, федеральными методическими службами	до 40 % ставки заработной платы
11	За применение в образовательном процессе учебных планов всего поколения	до 100 % ставки заработной платы
12	За разработку сценариев к общешкольным, городским, областным, концертно-творческим мероприятиям	до 50 % ставки заработной платы
Для главного бухгалтера, ведущего бухгалтера		
1	За подготовку, разработку локальных нормативных актов, положений, представлений	до 100 % должностного оклада
2	Эффективное планирование и исполнение бюджета школы, ориентированное на результат.	от 50% до 150 % ставки заработной платы
3	За высокие показатели результативности работы	до 100 % ставки заработной платы
4	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности	до 100 % ставки заработной платы

5	Подготовка документации для проведения запроса котировок, аукционов на основании 44, 223ФЗ «Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	до 100 % ставки заработной платы
6	Правильное использование фонда заработной платы, строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, своевременное осуществление начислений и перечислений из заработной платы	до 100 % ставки заработной платы
7	За выполнение особо важных и оперативных заданий директора	до 100 % ставки заработной платы
8	Использование новых программ, направленных на совершенствование качества бухгалтерского учета.	до 100 % ставки заработной платы
9	За положительные результаты проверок всех уровней ведения бухгалтерского, кадрового учёта и финансово-хозяйственной деятельности.	до 100 % ставки заработной платы
Для заместителя директора по АХЧ		
1	За выполнение срочных работ в экстремальных ситуациях	до 100 % должностного оклада
2	Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона	до 100 % ставки заработной платы
3	Благоустройство пришкольных участков	до 100 % ставки заработной платы
4	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 100 % ставки заработной платы
5	Выполнение мероприятий по экономии энергетических ресурсов	до 100 % ставки заработной платы
6	Выполнение курьерских поручений	до 50 % ставки заработной платы
7	Эффективная деятельность по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	от 50% до 200 % ставки заработной платы
Для секретаря учебной части		
1	Оформление пособий, материалов, наглядной агитации	до 50 % должностного оклада
2	Оформление общешкольной документации	30 % должностного оклада
3	Своевременная и качественная сдача отчетов	до 100 % ставки заработной платы
4	Выполнение курьерских поручений	до 50 % ставки заработной платы
5	За ведение кадрового учёта	до 100 % должностного оклада
Для технического и обслуживающего персонала		
1	Качественное проведение генеральных уборок	до 100 % ставки заработной платы
2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, мелкий ремонт	до 100 % ставки заработной платы

		заработной платы
3	Работа по благоустройству территории, озеленение кабинетов и цветников, разбивка клумб	при наличии средств от 5 % до 200 %
4	Своевременная оперативная уборка помещений, уборка помещений во время ремонтных работ	
5	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	
6	Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон	
7	Большой объём работ в осенний и зимний период по уборке территории	
8	За выполнение слесарных работ	
9	За выполнение сантехнических работ	
10	Другие	
Всех сотрудников школы		
1	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определённой трудовым договором	до 100 % должностного оклада
2	За использование личного автотранспорта для служебных поездок	до 50 % должностного оклада
Для сторожа		
1	За работу в праздничные дни	не менее чем в двойном размере ставки (оклада)
2	За работу в ночное время	35% часовой ставки
Для уборщицы		
1	За работу с вредными веществами	10% от должностного оклада

Выплаты производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда. К другим выплатам, осуществляемым из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, относится выплата материальной помощи.

Материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети); до 10000 руб.
- связи с несчастным случаем, произошедшим с работником; до 5000 руб.
- в связи с необходимостью длительного лечения работника; до 6000 руб.
- в связи с необходимостью длительного лечения работника; до 6000 руб.

Выплаты стимулирующего характера могут уменьшаться или сниматься полностью с работников, нарушающих Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, коллективный договор и другие локальные акты.

При наличии средств работникам школы могут производиться дополнительные выплаты в связи с форс-мажорными обстоятельствами и профессиональными достижениями.

24. Пункт 2а изложен в следующей редакции: Действие коллективного договора распространяется на всех сотрудников школы.

25. Абзац 6 раздела 6 «Правил внутреннего трудового распорядка» приведен в следующей редакции со ссылкой на статью 192 Трудового Кодекса Российской Федерации. За нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующее дисциплинарное взыскание:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Абзац 9 раздела 6 «Правил внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции: Трудовой договор может быть расторгнут Работодателем в случае

краткого грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его (ее) продолжительности, а также в течение отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

- появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации – Работодателя или объекта, где по поручению Работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения,

установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

26. Пункт «а» раздела 6 в новой редакции имеет следующую формулировку: Стороны договорились, что работодатель: оказывает материальную помощь работникам учреждения:

- в размере и случаях предусмотренных п.2.3 положения о распределении стимулирующей части бюджета;
- за счет средств экономии по бюджету и вне бюджету, исходя из финансовых средств учреждения.

Директор

Д.Д.Гришин

Председатель ПК

Л.Г.Косогорова

