Приложение к приказу департамента культуры Брянской области от 23.09.2016

№ 0111/375

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими

служащими департамента культуры Брянской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,

регистрации таких уведомлений и организации проверки

содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента культуры Брянской области (далее - гражданские служащие) директора департамента культуры Брянской области о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом искусства, народного творчества, образования и кадрового обеспечения отрасли должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя директора департамента культуры Брянской области в отдел искусства, народного творчества, образования и кадрового обеспечения отрасли.

В уведомлении должны содержаться сведения согласно Перечню ([приложение № 1](#P75) к настоящему Порядку).

Отказ от принятия уведомления работником отдела искусства, народного творчества, образования и кадрового обеспечения отрасли недопустим.

5. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим департамента культуры Брянской области с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформляемом согласно образцу ([приложение № 2](#P100) к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены гербовой печатью департамента культуры Брянской области.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. О поступившем уведомлении начальник отдела искусства, народного творчества, образования и кадрового обеспечения отрасли информирует директора департамента культуры в день регистрации уведомления.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в [пункте 7](#P111) (Особые отметки) Журнала.

8. В Журнале должно быть отражено:

порядковый номер, присвоенный уведомлению;

дата и время его принятия;

источник уведомления;

должность, фамилия и инициалы лица, принявшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

сведения о принятом решении с указанием даты.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал хранится в отделе искусства, народного творчества, образования и кадрового обеспечения отрасли не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

10. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется работниками отдела искусства, народного творчества, образования и кадрового обеспечения отрасли.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются директору департамента культуры Брянской области для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.