**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**
**«Детская школа искусств №10»**

**ПРАВИЛА**

**приёма детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств**

1. Общие положения
2. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны МБУДО «ДШИ №10» г. Брянска самостоятельно в соответствии с изменениями, внесёнными в Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
3. ДШИ объявляет приём детей для обучения по образовательным предпрофессиональным программам в области искусств на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
4. Срок освоения программ для детей, поступивших в ДШИ в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программ для детей, поступивших в ДШИ в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.
5. Приём в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора ДШИ проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.
6. С целью организации приёма и проведения отбора детей в ДШИ создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.
7. При приёме детей в ДШИ директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.
8. Организация приёма детей
9. Организацию приёма детей осуществляет приёмная комиссия ДШИ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссией является директор ДШИ.
10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.
11. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов осуществляется в период с 15 мая текущего года.
12. Прием в ДШИ на бюджетное отделение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей, результатам вступительных прослушиваний на основании решения приемной комиссии, оформляется соответствующим протоколом и утверждается приказом директора. Прием учащихся из других детских школ искусств России и зарубежных государств осуществляется на основании переводных документов по результатам собеседования.

Прием документов:

1. В заявлении о приёме указывается следующие сведения:
* наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
* фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
* фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
* сведения о гражданстве ребенка и его родителей;
* адрес фактического проживания ребёнка;
* номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.
1. При подаче заявления представляются следующие документы:
* копия свидетельства о рождении ребёнка;
* копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
* фотография 3х4.
1. При подаче заявления о приеме в порядке перевода во второй – восьмой классы школы поступающие представляют в приемную комиссию следующие документы:

а) свидетельство о рождении (копия)

б) копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка

в) академическую справку (табель успеваемости).

1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
2. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДШИ, настоящими Правилами приема.
3. Организация проведения отбора детей
4. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.
5. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.
6. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
7. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы. при равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

IV.Сроки и процедура проведения отбора детей

1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.
2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, творческих испытаний, др.
3. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление поступающих в ДШИ, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.
6. На заседании комиссии по отбору детей ведется протокол проведения вступительных прослушиваний/просмотров, в котором отражаются выявленные у поступающих творческие способности. Протоколы комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
7. Результаты по каждой из форм проведения отбора доводятся до сведения родителей в устной форме не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.
8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после приема решения о результатах отбора.
9. Вступительные испытания
10. Вступительные прослушивания и просмотры в первый класс проводятся в форме проверки творческих способностей, с выставлением оценки по 15-ти балльной системе. Оценка выставляется по каждому разделу проверки творческих данных.
11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в ДШИ. Повторная сдача вступительного прослушивания/просмотра с целью улучшения оценки не допускается.
12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, по решению председателя приемной комиссии допускаются к их сдаче в индивидуальные сроки в период до завершения вступительных испытаний.
13. Все вступительные испытания в ДШИ проводятся на русском языке. Форма обучения – очная.
14. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей
15. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных прослушиваний.
16. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
18. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.
19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения прослушивания в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
20. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней, со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.
21. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей
22. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (не позднее 20 июня (если нет дополнительного отбора) или не позднее 1 сентября).
23. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.
24. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа.
25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляются в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение.
26. Дополнительный отбор детей осуществляется в ДШИ не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.